

Zur weiteren Entwicklung unserer Stiftung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n engagierte/n

Steuerfachangestellte/n oder kaufmännische/n Angestellte/n mit Schwerpunkt Buchhaltung

(m/w/d) in Vollzeit

Ihre Aufgaben

- Erledigung aller laufenden Buchhaltungsaufgaben der Stiftung (Datev)
- Überwachung des Zahlungsverkehrs mit Finanz- und Liquiditätsplanung
- Vorbereitung/Erstellung des Jahresabschlusses mit Geschäftsbericht
- Kontrolle und Bearbeitung von Vermögensanlagen
- Mitarbeit bei allen Tätigkeiten des laufenden Geschäftsbetriebs der Stiftung

Ihr Profil

- Datev-Kenntnisse oder vergleichbare Kenntnisse
- sicherer Umgang mit MS-Office-Paket
- mehrjährige Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich, abgeschlossene Berufsausbildung
- gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- sicheres Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- zuverlässige, selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Leistungsbereitschaft, Engagement, Flexibilität und Belastbarkeit
- vertrauensvoller Umgang mit Kollegen und Vorstand

Dafür bieten wir

- eine intensive Einarbeitung
- einen modernen, sicheren Arbeitsplatz in angenehmer Atmosphäre
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem hochmotivierten Team
- eine flexible Arbeitszeitenregelung
- eine den Anforderungen entsprechende Vergütung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung unter Angabe

- des frühestmöglichen Eintrittstermins
- Ihrer Gehaltsvorstellung,

die Sie bitte kurzfristig an folgende Adresse senden:

**Daniel-Theysohn-Stiftung
Landgrafenstraße 25, 66996 Ludwigswinkel**

oder per E-Mail an:

bewerbungen@daniel-theysohn-stiftung.de

Unter www.daniel-theysohn-stiftung.de erhalten Sie einen informativen Einblick in unsere Philosophie, unsere Struktur und unser Wirken.

